



Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco

## CONVOCATORIA 2023

**“Generación y Aplicación de Conocimientos: Prioridades para el Desarrollo  
de Tabasco”**

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente documento de Términos de Referencia complementa las Bases de la Convocatoria emitida por el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco (CCYTET) a través del Programa para el Desarrollo por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación del Estado “PRODECTI”.

El contenido de este documento aborda los siguientes puntos:

- I. Consideraciones generales
- II. Estructura y características de las propuestas
- III. Rubros financiables
- IV. Rubros no financiables
- V. Evaluación y selección de propuestas
- VI. Asignación de recursos y seguimiento del proyecto
- VII. Confidencialidad, propiedad, reconocimientos y difusión de los resultados del proyecto
- VIII. Consideraciones adicionales

#### SECCIÓN I. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. De la convocatoria

Para la presente convocatoria se prevé un proceso en dos etapas; en la primera se deberá someter un resumen ejecutivo del proyecto a desarrollar (Etapa Prepropuestas), y de ser aprobado, deberá integrarse un documento en extenso (Etapa Propuestas en Extenso).

En ambas etapas, el contenido, extensión y características de los documentos a someter, deberán apegarse a las instrucciones y formatos que para el efecto ponga a su disposición el CCYTET en su página electrónica ([www.ccytet.gob.mx](http://www.ccytet.gob.mx)).

##### 2. De los participantes

Podrán participar como proponentes Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación, Públicos o Privados, asociaciones civiles y organizaciones sin fines de lucro, cuyo domicilio se ubique en el Estado de Tabasco. Para los casos de instituciones nacionales o cuyo domicilio fiscal se encuentre en una entidad federativa diferente, deberán acreditar que cuentan con un campus o unidad en territorio tabasqueño.

Los proponentes deberán presentar constancia de preinscripción o inscripción ante el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT) del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencia y Tecnología (CONAHCYT) en la Etapa de Prepropuestas.

### 3. Responsable Técnico

Las propuestas deberán indicar un **Responsable Técnico**, quien será el encargado de la ejecución de la propuesta, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración del Informe Final con los resultados alcanzados.

En caso de que un Responsable Técnico presente más de una propuesta deberá hacer notar dicha circunstancia en cada una de las solicitudes y justificar la compatibilidad con su carga horaria de trabajo. En caso de que más de una resulte recomendada por el Grupo de Evaluación para apoyo, el Comité Académico del CCYTET se reserva la facultad de limitar el número de propuestas a apoyar.

## SECCIÓN II. ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS

### 1. Etapa prepropuestas

Para participar, los proponentes deben presentar una prepropuesta, la cual es una versión ejecutiva de un proyecto predefinido y que permite una fácil integración y valoración de la correspondencia entre su intencionalidad y rasgos básicos con los propósitos y bases de la Convocatoria.

#### 1.1. Presentación de las prepropuestas

Para tal efecto, deberán cumplimentar en su totalidad el formato electrónico que el CCYTET pondrá a su disposición en su sitio web oficial con la información general del proponente y de la propuesta a presentar. Así mismo deberá adjuntar la versión ejecutiva del proyecto a desarrollar, utilizando el formato denominado “Resumen Ejecutivo del Proyecto” (formato A), así como los documentos de acreditación y manifestaciones que se requieran.

Para ser válida, la prepropuesta se debe ingresar **exclusivamente** utilizando los medios electrónicos establecidos en la convocatoria por el CCYTET (<http://www.ccytet.gob.mx/>).

#### 1.2. Resumen Ejecutivo del Proyecto

El “Resumen Ejecutivo del Proyecto” es aquel que sigue la estructura descrita en el archivo denominado “Formato A.docx” disponible en la página oficial de la convocatoria. **Deberá tener una extensión máxima de 10 cuartillas<sup>1</sup>, y no debe contener vínculos o referir a documentos complementarios para su plena comprensión y valoración.**

Salvo las instrucciones anteriores y las que contenga el archivo señalado en el párrafo precedente, el estilo de redacción y la extensión de cada sección es libre. La estructura mínima incluirá los siguientes componentes:

1. Descripción general del problema, necesidad u oportunidad.
2. Descripción general de la propuesta de solución.
3. Objetivo general.
4. Alineación con la convocatoria.
5. Síntesis metodológica.
6. Productos esperados.
7. Alcance esperado (social, económico, tecnológico).

---

<sup>1</sup> Hoja tamaño carta, con márgenes mínimos de 1.5 cm en cada lado y escritos en cualquier tipo de letra con un tamaño mínimo de 11 puntos.



**Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco**

8. Articulación interinstitucional, en su caso.
9. Sustentabilidad y compromiso ético.
10. Principales integrantes del Grupo de Trabajo.

### **1.3. Requisitos documentales**

El formato electrónico, además de contener un conjunto de campos básicos para una ágil clasificación de las prepropuestas, debe venir acompañado por los documentos solicitados en la convocatoria, en formato PDF, entre ellos:

- Acreditación de la personalidad del representante legal de la Institución proponente. (Nombramiento o documento equivalente).
- Constancia de “Preinscripción” o “Inscripción” en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT).
- Carta Compromiso Institucional que contenga la siguiente información:
  - El título de la propuesta a presentar.
  - Los nombres de los Responsables designados (Técnico y Administrativo).
  - La declaración explícita del compromiso de otorgar el apoyo necesario para llevar a cabo el proyecto.
  - La declaración de no tener limitaciones normativas o administrativas que le impidan cumplir en tiempo y forma con el alcance del proyecto, así como para la distribución, en su caso, de los recursos a las instituciones participantes.
  - La declaración de no duplicidad del apoyo por otro Programa o Fondo público, o en su caso, de los elementos que permitan constatar su complementariedad.
  - En caso de propuestas con recursos financieros concurrentes, la declaración de realizar las aportaciones correspondientes en los tiempos y montos establecidos en la propuesta.

### **1.4. Envío de prepropuestas**

Para concluir con la etapa, se deberá realizar el envío de los documentos antes mencionados, en formato PDF, utilizando el formato electrónico ubicado en la página oficial de la Convocatoria.

Una vez recibido, se asignará un número de referencia único para cada prepropuesta y se emitirá un acuse de recibo electrónico, que tendrá los efectos de constancia de envío.

## **2. Etapa propuestas en extenso**

Las prepropuestas que sean aprobadas, deberán integrar una propuesta en extenso que contendrá la información y los anexos documentales con el detalle y precisiones necesarias para una valoración técnica y económica completa.

### **2.1. Documento Técnico en Extenso**

El “Documento Técnico en Extenso” es aquel que sigue la estructura descrita en el archivo denominado “Formato E1.docx”, disponible en la página oficial de la Convocatoria.

Salvo las instrucciones anteriores y las que contenga el archivo señalado, el estilo de redacción y la extensión de cada sección es libre.

La información mínima del extenso de la propuesta debe incluir los siguientes elementos:

1. Identificación y datos generales
2. Descripción general de la propuesta
3. Alineación con la Convocatoria
4. Fundamentación científico-técnica
5. Objetivo general y objetivos específicos
6. Metodología de ejecución
7. Productos esperados
8. Indicadores (medición de resultados)
9. Articulación interinstitucional (en su caso)
10. Beneficios e impactos esperados
11. Participación de estudiantes asociados
12. Sustentabilidad y compromiso ético
13. Alineación los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS)
14. Riesgos potenciales
15. Información soporte (anexos)

## 2.2. Cronograma y presupuesto

El presupuesto debe estructurarse utilizando el formato (“Anexo\_presupuesto.xlsx”) predefinido para esta convocatoria, detallando la siguiente información:

1. Tipo de gasto
2. Descripción del gasto
3. Monto solicitado por convocatoria
4. Monto de aportación concurrente

La información del cronograma y el equipo de trabajo debe estructurarse utilizando el formato (“Anexo\_cronograma y equipo.xlsx”) predefinido para esta convocatoria.

## 2.3. Envío de propuestas en extenso

Para concluir con la etapa, se deberá realizar el envío de los documentos antes mencionados, en formato PDF, utilizando el formato electrónico ubicado en la página oficial de la Convocatoria; una vez recibido, se emitirá un acuse de recibo electrónico, que tendrá los efectos de constancia de envío.

## SECCIÓN III. RUBROS FINANCIABLES

Solo se podrán ejercer los gastos e inversiones indispensables y necesarios para la ejecución exitosa del proyecto, los cuales deberán estar ampliamente justificados y aplicarse conforme la normatividad del sujeto de apoyo.

Los rubros financieros para la presente convocatoria con recursos del PRODECTI son, entre otros:

### 1. Gasto corriente

- 01) Pasajes y viáticos
- 02) Trabajo de campo
- 03) Estudiantes asociados
- 04) Diseño y prototipos de prueba
- 05) Reactivos y materiales de laboratorio
- 06) Escalamiento y planta piloto



**Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco**

- 07) Capacitación técnica especializada
- 08) Licencias de software especializado
- 09) Acervos bibliográficos, servicios de información y registros
- 10) Publicaciones, actividades de difusión y transferencia de resultados
- 11) Otros (autorizados por el Comité Académico)

**2. Gasto de Inversión**

- 01) Equipo de laboratorio
- 02) Maquinaria y Equipo
- 03) Equipo de Cómputo y Telecomunicaciones
- 04) Herramientas y accesorios
- 05) Otros (autorizados por el Comité Académico)

**SECCIÓN IV. RUBROS NO FINANCIABLES**

No son elegibles de financiarse con recursos a asignar en el marco de la presente convocatoria lo siguiente:

- 01) Obra civil.
- 02) Gastos asociados con la producción.
- 03) Compra de vehículos automotores.
- 04) Los sueldos, salarios o compensaciones económicas u honorarios para el personal de las instituciones y centros de investigación participantes.
- 05) Todos aquellos conceptos, materiales y gastos en general relacionados con tareas operativas, ya sean administrativas, productivas, de ventas o distribución, incluyendo los relacionados con la publicidad y servicios bancarios.
- 06) Arrendamiento de oficinas, así como adquisición de inmuebles.
- 07) Todos aquellos rubros que no sean indispensables para la realización del proyecto.

**SECCIÓN V. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS**

**1. Criterios de evaluación Etapa Prepropuestas**

En esta etapa se verificará el cumplimiento de los requisitos obligatorios de participación establecidos en las bases de la convocatoria y en los presentes Términos de Referencia, que los proponentes deben de satisfacer para proceder a la evaluación y dictaminación de las Prepropuestas.

Los parámetros por evaluar para valorar la contribución y congruencia de la Prepropuesta, son los siguientes:

- 1) Congruencia de los objetivos del proyecto con los objetivos establecidos en la Convocatoria.
- 2) Correspondencia de los productos entregables comprometidos con los productos esperados de la Convocatoria.
- 3) Congruencia del presupuesto solicitado con los recursos comprometidos en la convocatoria.
- 4) La participación de otras instancias en el desarrollo del proyecto a proponer.
- 5) Otros que se consideren necesarios.

**2. Criterios de evaluación Etapa Propuestas en Extenso**

Las propuestas que hayan cubierto los criterios de pertinencia serán sometidas a un

proceso de evaluación de la calidad y factibilidad técnica y/o científica a través del cual se determina la probabilidad de que el proyecto alcance los objetivos y metas que se han planteado.

Los criterios que se utilizarán para determinar la calidad de la propuesta son:

- 1) El dominio del tema científico o técnico, del problema y el grado de novedad de la propuesta.
- 2) La congruencia entre los objetivos y la contribución esperada.
- 3) La pertinencia e idoneidad de la metodología o de la estrategia de ejecución.
- 4) La congruencia de las metas y actividades con la generación de los productos entregables.
- 5) La capacidad científica, técnica y administrativa del grupo de trabajo.
- 6) La congruencia del presupuesto con el alcance de la propuesta y justificación del presupuesto.
- 7) Los riesgos técnicos del proyecto y la calidad de las estrategias para enfrentarlos.
- 8) La participación de miembros del Sistema Estatal de Investigadores en el grupo de trabajo, la inclusión de estudiantes, la colaboración interinstitucional prevista, así como la congruencia con los Objetivos del Desarrollo Sustentable de la ONU.

### **3. Instancias de evaluación**

La valoración de la Etapa de Prepropuestas se realizará por un “Equipo Técnico” designado por el Comité Académico del CCYTET, quienes tendrán a su cargo la selección de las prepropuestas que cumplan con los requisitos de participación y de pertinencia que den cumplimiento al objetivo de la Convocatoria.

La evaluación de la Etapa de Propuestas en Extenso se realizará por un “Grupo de Evaluación” integrado por Investigadores y Especialistas adscritos a Instituciones u Organizaciones fuera del Estado de Tabasco, con el fin de garantizar la transparencia del proceso

El “Grupo de Evaluación” se apegará a lo establecido en la Convocatoria y los presentes Términos de Referencia y tendrá como función básica la valoración paramétrica y recomendación de aquellas propuestas que deban considerarse para ser beneficiadas.

Conforme a la estructura aprobada para el PRODECTI, se ha constituido un Comité Académico interno, como instancia colegiada del CCYTET responsable de la dictaminación final de las propuestas pertinentes y susceptibles de recibir el apoyo económico previsto en la presente Convocatoria.

### **4. Criterios de selección**

Algunos de los criterios específicos que el Grupo de Evaluación podría utilizar para la selección de propuestas son:

- 1) Calificación de la calidad científica o técnica de la propuesta.
- 2) Originalidad o contenido innovador
- 3) Factibilidad de la transferencia, asimilación y adopción de los resultados del proyecto.
- 4) Compromisos del proponente.
- 5) Recursos concurrentes aportados (casos requeridos).



**Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco**

- 6) Personal e infraestructura disponible para el desarrollo del proyecto.
- 7) Tiempo y costo de ejecución.
- 8) Se dará preferencia a las propuestas que, en igualdad de condiciones de calidad, tengan ventajas en tiempo y/o costo de ejecución.

Es importante destacar que el Grupo de Evaluación se apoyará en la información contenida en la propuesta para emitir su dictamen, por lo que la claridad y calidad de este documento es un factor fundamental para su correcta evaluación.

Con base en el dictamen del Grupo de Evaluación, se integrará una recomendación al Comité Académico del CCYTET de las propuestas que hayan resultado con méritos y calidad para recibir apoyo del PRODECTI.

En el caso de propuestas con dictamen “NO FAVORABLE”, el Grupo de Evaluación soportará su dictamen, el cual servirá de base para la retroalimentación al proponente.

## **SECCIÓN VI. ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

### **1. Formalización del apoyo al proyecto seleccionado**

Cada proyecto que resulte seleccionado para ser financiado por el CCYTET en el marco de la presente Convocatoria del PRODECTI será formalizado mediante un Convenio de Asignación de Recursos, o instrumento jurídico equivalente, que será formulado por el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco.

En el convenio se definirán claramente los compromisos, productos entregables, fechas de entrega de informes, incorporando en su caso, las observaciones y ajustes emitidos y aprobados por el Comité Académico del CCYTET.

El Sujeto de Apoyo dispone de 20 días hábiles a partir de la fecha de publicación de los resultados, para que sea firmado el Convenio de Asignación de Recursos por el Responsable Técnico, el Responsable Administrativo y el Representante Legal.

En casos de fuerza mayor debidamente justificados por escrito, el Comité Académico del CCYTET, podrá autorizar una extensión del plazo de hasta 20 días hábiles para la firma del Convenio de Asignación de Recursos. El no cumplir en tiempo con estos requisitos podrá ser motivo de cancelación del apoyo.

El sujeto de apoyo está obligado a presentar la documentación legal que proceda, entre otros, la constancia de situación fiscal, las acreditaciones de cada uno de los responsables, así como los requisitos normativos y administrativos solicitados por el CCYTET.

En el caso de que en el proyecto participen varias instancias, la asignación de recursos será a través de la institución coordinadora.

### **2. Monto aprobado y ministración de recursos**

El monto total aprobado para la ejecución del proyecto será el autorizado por el Comité Académico del CCYTET, detallando su distribución en el Anexo del Presupuesto Correspondiente.

La ministración de recursos se realizará en una sola exhibición, una vez formalizado el Convenio de Asignación de Recursos y previa emisión del recibo institucional o factura por el monto solicitado para desarrollar las actividades comprometidas del proyecto, de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.



## Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco

El Sujeto de Apoyo proporcionará una cuenta bancaria en una institución establecida en territorio nacional, para el uso y aplicación responsable de los recursos asignados al proyecto, operada de manera conjunta por el Responsable Técnico y el Responsable Administrativo, es decir, la expedición de cheques o transferencias para cubrir los gastos del proyecto deberán ser realizadas de común acuerdo por ambos responsables.

En el caso de sujetos de apoyo que en su administración utilicen una cuenta concentradora, deberá notificarlo mediante oficio junto con la declaración de otorgar su compromiso en la canalización oportuna de los recursos al proyecto además de establecer los mecanismos que garanticen su control.

### **3. Seguimiento de proyectos**

El plazo previsto para el desarrollo del proyecto se considerará a partir de la fecha en que se realice la ministración del recurso.

El Sujeto de Apoyo deberá llevar un control administrativo específico del proyecto conforme a su normatividad y procedimientos administrativos vigentes.

El Sujeto de Apoyo deberá garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos al proyecto, conforme a lo establecido en la propuesta aprobada y en estos Términos de Referencia. La falta de la canalización oportuna de recursos al proyecto por parte del Sujeto de Apoyo podrá ser motivo de la cancelación del proyecto.

El CCYTET, con el apoyo de las instancias que considere necesario, hará el seguimiento del proyecto, con el objeto de anticipar, prevenir o coadyuvar a la solución de problemas o situaciones que puedan afectar su desarrollo y el logro de sus objetivos, así como los resultados y beneficios finales obtenidos, los cuales servirán de base para el otorgamiento de apoyos posteriores.

### **4. Ejercicio del Gasto**

Es responsabilidad del Sujeto de Apoyo, a través de su Responsable Técnico y Responsable Administrativo del proyecto, el correcto ejercicio de los recursos en los rubros autorizados por el Comité Académico, de acuerdo a los criterios establecidos y de conformidad con la normativa vigente de las instituciones, dependencias o empresas donde se desarrollan los proyectos, para lo cual deberá identificarse en la contabilidad del Sujeto de Apoyo, los registros correspondientes al ejercicio de los recursos del proyecto.

Es responsabilidad del Sujeto de Apoyo verificar la autenticidad de los documentos comprobatorios del gasto presentado al CCYTET y del cumplimiento de los requisitos fiscales vigentes.

El recurso autorizado, en ningún caso o circunstancia, podrá destinarse temporal o definitivamente a aspectos productivos, gastos no elegibles o no relacionados con el proyecto, ni transferirse a otras cuentas para su manejo.

Los recursos no deberán considerarse como parte del patrimonio o capital del Sujeto de Apoyo, ya que son recursos asignados como resultado de un concurso amparado por la Ley de Ciencia y Tecnología para el desarrollo de un proyecto específico, en los términos en los que fue presentado y aprobado en su caso, por lo que su ejercicio deberá observar las condiciones y requerimientos señalados tanto en las Bases y Términos de Referencia de la Convocatoria de Referencia, así como el Convenio de Asignación de Recursos.





**Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco**

El ejercicio de los recursos podrán ser sujetos de auditorías y revisiones en cualquier momento por parte de los órganos fiscalizadores, tanto estatales como federales, así como de las requeridas por el Comité Académico del CCYTET.

En el caso que el proyecto considere la entrega a un Usuario o a terceros, bienes de uso duradero, obra civil o cualquier bien, no deberá considerarse como patrimonio propio por el Sujeto de Apoyo, quien deberá garantizar que la obtención de dichos bienes, como parte del desarrollo del proyecto, no es obstáculo para su entrega a las instancias correspondientes en tiempo y forma.

### **5. Informe final del proyecto**

Al término del proyecto, el Responsable Técnico del proyecto deberá entregar en las fechas establecidas en el Convenio de Asignación de Recursos, un informe final que considere dos capítulos generales (secciones): uno de carácter técnico en donde se informe los resultados alcanzados, los entregables, las desviaciones o imponderables que en su caso de hayan presentado y otro en el que se informe y compruebe el ejercicio del gasto del proyecto.

El informe final deberá contener los resultados y productos generados, los beneficios obtenidos y de los potenciales que se visualicen para la entidad y la correcta comprobación del gasto ejercido.

El CCYTET emitirá un dictamen de la calidad del informe tanto en sus aspectos técnicos como financieros y en su caso notificará las observaciones para ser atendidas por el Sujeto de Apoyo.

Una vez recibida la versión final, así como la notificación de cancelación de la cuenta bancaria y, en su caso, la devolución del saldo remanente a la cuenta bancaria del CCYTET se procederá con el cierre del proyecto y el finiquito del Convenio correspondiente.

### **6. Terminación anticipada**

El Sujeto de Apoyo a través de su Representante Legal podrá solicitar la terminación anticipada del proyecto, cuando se encuentre ante condiciones o circunstancias que impidan su continuidad o el cumplimiento de sus compromisos.

Con base en la justificación presentada, el Comité Académico del CCYTET, podrá aceptar la terminación anticipada condicionada a la entrega de un informe final de resultados, la comprobación del gasto ejercido, la entrega de los productos generados y la devolución del recurso no ejercido a la fecha de la solicitud en un plazo de 10 días hábiles de notificada la aceptación. En caso de no cumplir con lo anterior, se optará por la cancelación del proyecto.

## **SECCIÓN VII. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD, RECONOCIMIENTOS Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO**

La información que se reciba con motivo de la presente Convocatoria está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por lo que aquella documentación que deba ser clasificada como confidencial o reservada, deberá ser expresamente identificada en la solicitud.

El CCYTET, establecerá los mecanismos necesarios para asegurar la confidencialidad de la información contenida en todas las propuestas presentadas, tanto en la fase de evaluación como de seguimiento.



**Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco**

Es obligación de los beneficiarios proporcionar la información requerida por el Sistema Estatal de Información Científica y Tecnológica y dar crédito al CCYTET en propuestas, publicaciones, materiales para conferencias, exhibiciones, videocintas y otros productos resultantes del apoyo.

Los resultados de los proyectos deberán estar siempre a disposición del CCYTET, que respetará la confidencialidad, los derechos de autor, la propiedad industrial y los lineamientos que emanan de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Los derechos de autor y/o propiedad intelectual e industrial que se generen por el proyecto, serán de los Sujetos de Apoyo beneficiados por el CCYTET. Los beneficios que de ello se deriven se ajustarán a los términos y condiciones que se estipulen en las bases de la convocatoria y en el Convenio de Asignación de Recursos, mediante los cuales se formalice el financiamiento de los proyectos.

Los resultados de los proyectos apoyados se publicarán en las páginas electrónicas del CCYTET sin demérito de los derechos de propiedad intelectual e industrial y la confidencialidad requerida.

## **SECCIÓN VIII. CONSIDERACIONES ADICIONALES**

### **1. Generales**

Tanto el Responsable Técnico como el Responsable Administrativo del proyecto apoyado deberá asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente de la institución Sujeta de Apoyo, así como de lo establecido en el Convenio de Asignación de Recursos.

Una misma propuesta no podrá ser susceptible de apoyo por más de un Programa del CCYTET.

Las cuestiones no previstas en esta Convocatoria serán resueltas por el Comité Académico del CCYTET. Las decisiones del Comité Académico del CCYTET, serán definitivas e inapelables.

El número de proyectos apoyados y sus montos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos del PRODECTI.

### **2. Previsiones éticas, ecológicas y de seguridad**

A través del Convenio de Asignación de Recursos, el Sujeto de Apoyo se obligará a cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del proyecto y hasta su conclusión la legislación aplicable, especialmente en materia ecológica, de protección a la bioseguridad y la biodiversidad, así como a respetar las convenciones y protocolos en materia de ética aplicada a la investigación, la legislación aplicable y la normatividad institucional en materia de seguridad.

A la fecha de firma del Convenio de Asignación de Recursos, se deberá contar con los documentos correspondientes a permisos, autorizaciones y aprobaciones, de las instancias facultadas para emitirlos, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas vigentes, en los siguientes casos:

- a) En los estudios o experimentos que pudieran tener un efecto en el medio ambiente.

Consejo de Ciencia y Tecnología del  
Estado de Tabasco

- b) Las propuestas que involucren estudios o experimentos con la participación de seres humanos deberán anexar la aprobación del Comité de Ética y Bioseguridad Institucional correspondiente.
- c) Cuando se requieran realizar experimentos con animales, se deberá proporcionar información que se tomará para dar cumplimiento a las normas vigentes.
- d) Aquellos proyectos cuya realización requiera el uso de materiales radioactivos, sustancias tóxicas o patógenos, deberán contar con la aprobación del organismo oficial de seguridad o de la institución correspondiente.
- e) Cuando se requiera de la colección de especies en áreas protegidas, deberá enviarse el permiso respectivo.
- f) Los proyectos en los que se requiera la autorización de exploración y excavación deberán contar con el permiso de las instancias correspondientes.
- g) De igual manera en aquellos proyectos en que sea necesario, deberá cumplirse con lo señalado en las Normas Oficiales Mexicanas, evitando en todo caso el replanteamiento del proyecto.

### **3. Manejo de la información**

Está prohibido el uso total o parcial con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos al alcance y contenido de la convocatoria, los presentes Términos de Referencia, así como los proyectos apoyados y sus resultados.

### **4. Equidad de género y no discriminación.**

La equidad de género consiste en estandarizar las oportunidades existentes para repartirlas de manera justa entre ambos sexos, por lo tanto, esta convocatoria garantiza sin distinción de la persona o personas que presenten, desarrollen e integren la propuesta, la evaluación e imparcialidad en ésta, y por ende que la asignación de recursos se realizará a las propuestas evaluadas positivamente y recomendada para apoyo.

La selección de instituciones, programas, proyectos y personas destinatarios de los apoyos se realizan mediante procedimientos competitivos, eficientes, equitativos, transparentes y públicos, sustentados en méritos y calidad. Los apoyos que se otorgan están sujetos a procesos de evaluación, selección, formalización y seguimiento, en términos del marco normativo, por tanto, el CCYTET, en la asignación de recursos a los beneficiarios, se obliga a no discriminar a los proponentes por ningún motivo o condición social.

### **5. Apropiación Social del conocimiento**

El conocimiento generado por la investigación científica, tecnológica y la innovación debe ser utilizado por la sociedad en su proceso permanente de transformación, desarrollo social y económico. Particularmente dicho conocimiento debe convertirse en motor de desarrollo y en factor dinamizador del cambio social. El conocimiento debe sociabilizarse para tener un impacto real con el fin de que la sociedad tenga una participación dinámica en la generación de este. La apropiación social del conocimiento debe servir para consolidar a las instituciones que se dediquen a la investigación y a los grupos de investigadores.